

Положение по обработке и защите персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об обработке и защите персональных данных ИП Юрьева А.С. (далее – «**Положение**») определяет политику индивидуального предпринимателя Юрьева Александра Сергеевича (ОГРНИП: 314231113600010, далее – «**Компания**») в отношении обработки персональных данных и раскрывает сведения о реализованных мерах по обеспечению защиты персональных данных Компанией с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.
- 1.2. Положение является основой для организации работы по обработке персональных данных в Компании, в том числе для разработки внутренних нормативных документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных Компанией.
- 1.3. Положение обязательно к исполнению всеми работниками Компании.

2. Основные понятия и термины

- 2.1. **Оператор** — физическое лицо, зарегистрированное в статусе индивидуального предпринимателя, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках Положения оператором признается Компания.
- 2.2. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.3. **Субъект персональных данных** — физическое лицо, к которому прямо или косвенно относятся персональные данные, обрабатываемые Компанией.
- 2.4. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.5. **Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения Компанией или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- 2.6. **Сайт** – <https://dobro-digital.ru/>. Сайт администрируется Компанией (Оператором).
- 2.7. **Telegram-канал «Добро Диджитал - доноры для НКО» (Telegram-канал)** – официальный информационный ресурс Компании, размещенный на платформе Telegram по адресу <https://t.me/dobrodigital>, предназначенный для размещения новостей, объявлений и иных информационных материалов Компании, связанных с деятельностью Компании, а также получения заявок пользователей платформы Telegram с целью консультирования о деятельности Компании. Telegram-канал администрируется Компанией (Оператором).
- 2.8. **Сообщество VK «Добро Диджитал - доноры для НКО» (Сообщество VK)** – информационный ресурс Компании, размещенный в социальной сети VK.com по адресу <https://vk.com/dobrodigital>, предназначенный для размещения новостей, объявлений и иных информационных материалов Компании, связанных с деятельностью Компании, а также получения заявок пользователей социальной сети VK.com с целью консультирования о деятельности Компании. Сообщество VK администрируется Компанией (Оператором).
- 2.9. **Пользователь сайта (Пользователь)** – физическое лицо, получившее доступ к Сайту и использующее его содержание для личных некоммерческих или коммерческих целей.
- 2.10. **Пользовательские данные** – информация о пользователе и его поведении на Сайте, которая включает в себя cookie файлы, технические данные (а именно информацию о браузере и его версии, операционной системе и устройстве (ПК/смартфон/планшет), разрешении экрана, время в часовом поясе пользователя Сайта, включенные cookie и JavaScript, язык браузера), данные о посещении (а именно источник перехода (поиск, соцсети, реклама, прямой заход), ключевые слова из поисковых систем, UTM-метки рекламных кампаний, время визита и продолжительность сессии, глубина просмотра (количество страниц)), геоданные (а именно страну, регион, город (по IP)), поведенческие данные (а именно клики и прокрутки

(heatmaps), заполнение форм (без сохранения личных данных), просмотренные страницы и порядок просмотра.

С помощью пользовательских данных Компания узнает дату и время осуществления доступа Пользователя к Сайту, сведения о поведении Пользователя на Сайте (совершенных действиях, выбранных услугах / функциональных возможностях Сайта), продолжительность нахождения на Сайте, адрес страницы, с которой произошел переход на страницу Сайта и иные технические сведения.

3. Принципы и правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- законности заранее определенных, конкретных целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных целям их обработки;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе;
- хранения персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки;
- уничтожения персональных данных по достижении целей обработки, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

3.2. Правовые основания обработки персональных данных:

3.2.1. Законодательство Российской Федерации, а именно:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иные федеральные законы и нормативно-правовые акты.

3.2.2. обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

3.2.3. для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц для осуществления прав и законных интересов Компании или третьих лиц;

3.2.4. обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

3.2.5. обработка персональных данных необходима в связи с заключением и(или) исполнением договоров, заключаемых между Компанией и субъектом персональных данных;

3.2.6. согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- 3.2.7. иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания обработки персональных данных.
- 3.3. В случае, если персональные данные предоставляются субъектом персональных данных посредством заполнения формы на Сайте Компании, согласие на их обработку считается предоставленным с момента направления субъектом заполненной формы, содержащей персональные данные, посредством нажатия кнопки «Отправить» (или иной аналогичной по смыслу кнопки, свидетельствующей о завершении ввода и передаче информации). Такое действие квалифицируется как выраженное в простой письменной форме согласие субъекта персональных данных на обработку предоставленных сведений в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Субъекты персональных данных

- 4.1. Компания осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:
- 4.1.1. работники Компании;
 - 4.1.2. уволенные работники Компании;
 - 4.1.3. родственники работников Компании;
 - 4.1.4. родственники уволенных работников;
 - 4.1.5. кандидаты на замещение вакантных должностей;
 - 4.1.6. представители по доверенности контрагентов-юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 - 4.1.7. работники контрагентов-юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 - 4.1.8. пользователи Сайта;
 - 4.1.9. контрагенты - физические лица, с которыми планируются к заключению или заключены договоры гражданско-правового характера;
 - 4.1.10. физические лица, выразившие согласие получать рекламу о Компании или третьих лицах-партнерах Компании;
 - 4.1.11. физические лица, предоставившие согласие на обработку их персональных данных.

5. Цели и сроки обработки персональных данных, перечень

обрабатываемых персональных данных

- 5.1. Персональные данные в Компании обрабатываются для следующих целей:
- 5.1.1. ведение кадрового и бухгалтерского учета;
 - 5.1.2. обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
 - 5.1.3. обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
 - 5.1.4. обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
 - 5.1.5. обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения;
 - 5.1.6. заключение договора на выпуск и обслуживание банковской карты, перечисления заработной платы и других материальных выплат на банковскую карту;
 - 5.1.7. обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ;
 - 5.1.8. подбор персонала (соискателей) на вакантные должности;
 - 5.1.9. формирование кадрового резерва Компании;
 - 5.1.10. обеспечение пропускного режима на объекты Компании;
 - 5.1.11. поздравления работников с праздниками и знаковыми событиями;
 - 5.1.12. ведение переговоров, подготовка, заключение, изменение, исполнение и прекращение договоров;
 - 5.1.13. продвижение товаров, работ, услуг Компании и ее партнеров на рынке, в т.ч. посредством направления рекламной рассылки и новостей о Компании и ее партнерах;

- 5.1.14. поддержание работоспособности Сайта и аналитика пользовательского поведения на Сайте;
 - 5.1.15. обработка поступающих посредством Сайта входящих запросов для консультирования по вопросам оказания Компанией услуг и выполнения работ;
 - 5.1.16. участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
 - 5.1.17. составление и ведение реестра доверенностей, проверка полномочий в доверенностях контрагентов;
 - 5.1.18. рассмотрение претензий/обращений субъектов персональных данных;
 - 5.1.19. автоматизация бизнес-процессов в Компании посредством создания учетных записей работников для работы в автоматизированных системах Компании;
 - 5.1.20. размещение информации о работниках в корпоративных презентационных материалах, справочниках, на Сайте;
 - 5.1.21. получение электронных подписей (далее – «ЭП») / продление ЭП для подачи отчетности в государственные органы и подачи, подписания документов, в т.ч. на тендерных площадках.
- 5.2. Перечень персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании. Перечень обрабатываемых персональных данных, сроки и способы обработки в соответствии с целями обработки персональных данных приведены в Приложении № 1 к Положению.
- 5.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Компанией не осуществляется.
- 5.4. Компания осуществляет сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, распространение персональных данных, указанных в Приложении №1 настоящего Положения.
- 5.5. В зависимости от информационной системы, используемой Компанией обработка персональных данных может осуществляться путем:
- 5.5.1. смешанной обработки с передачей по внутренней сети Компании как с передачей по сети интернет, так и без передачи по сети интернет.
 - 5.5.2. автоматизированной обработки без передачи по внутренней сети Компании с передачей по сети интернет.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

- 6.1. Обработка персональных данных Компанией путем предоставления персональных данных третьей стороне, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Компания без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Доступ к обрабатываемым Компанией персональным данным разрешается только работникам Компании, занимающим должности, включенные в перечень должностей Компании, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.
- Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Компании, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.
- 6.4. Компания осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках и в соответствии с законодательством РФ.
- 6.5. Компания вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Компания обеспечивает раздельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

- 6.7. Хранение материальных носителей с персональными данными осуществляется Компанией с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.
- 6.8. Обработка персональных данных в информационных системах осуществляется после реализации организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.
- 6.9. Компания в рамках своей деятельности может осуществлять распространение персональных данных субъекта персональных данных при наличии соответствующего согласия субъекта, полученного в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 6.10. Обработка персональных данных Компанией, в том числе их хранение, осуществляется в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации а также локальными нормативными актами Компании:
- 6.10.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Компании в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (утвержденные Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).
- 6.10.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7. Права субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 7.1.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные законодательством о персональных данных;
- 7.1.2. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- 7.1.3. принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 7.1.4. отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- 7.1.5. иные права, предусмотренные законодательством о персональных данных.

8. Защита персональных данных

- 8.1. Компания принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных. К таким мерам относятся:
- 8.1.1. назначение Компанией ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 8.1.2. утверждение перечня должностей, при замещении которых обрабатываются персональные данные;
- 8.1.3. принятие и регулярное обновление Компанией документов, определяющих политику Компании в отношении обработки персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных;
- 8.1.4. хранение материальных носителей с персональными данными с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- 8.1.5. получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8.1.6. осуществление внутреннего контроля и (или) аудита в отношении обработки персональных данных;
- 8.1.7. определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

- 8.1.8. организация обучения и проведение методической работы с работниками Компании, занимающими должности, включенные в перечень должностей Компании, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- 8.1.9. ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- 8.1.10. Внедрения аппаратно-программных средств защиты персональных данных, которые включают в себя:
- использование антивирусного программного обеспечения и регулярное его обновление;
 - применение операционных систем и программного обеспечения с актуальными обновлениями безопасности;
 - установка паролей на устройства и облачные хранилища, используемые для обработки персональных данных;
 - ограничение физического доступа к рабочим местам и архивам с бумажными носителями персональных данных;
 - использование шифрования или защищённых протоколов передачи данных (например, HTTPS) при обмене персональных данных по сети интернет;
 - регулярное резервное копирование информации, содержащей персональные данные, с последующим хранением копий на защищённых носителях;
 - при использовании сторонних сервисов (облачных хранилищ, почтовых платформ) предпочтение отдаётся ресурсам, обеспечивающим базовые меры защиты (двухфакторная аутентификация, логирование доступа и пр.).
- 8.2. Персональные данные в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Компании, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных.
- 8.3. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. В конце каждого рабочего дня все документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, помещаются в шкафы (сейфы), обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.
- 8.4. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.
- 8.5. Ответы на письменные запросы третьих лиц о персональных данных субъекта персональных данных даются только с согласия самого субъекта, если иное не установлено законодательством РФ. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Компании, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.
- 8.6. В Компании проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:
- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.
- 8.7. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:
- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
 - соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.

Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

9. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных

- 9.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Компания обязана принять следующие меры:
- 9.1.1. в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных, такие персональные данные подлежат их актуализации;
 - 9.1.2. в случае неправомерности обработки персональных данных такая обработка должна быть прекращена.
- 9.2. Компания в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные являются неполными, неточными или неактуальными, вносит в них необходимые изменения, а также уведомляет субъекта о внесенных изменениях.
- 9.3. Если Компания не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Компания прекращает обработку персональных данных при наступлении следующих обстоятельств:
- 9.3.1. при наступлении установленных законодательством Российской Федерации условий прекращения обработки персональных данных;
 - 9.3.2. по достижении целей их обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
 - 9.3.3. по требованию субъекта персональных данных, если обрабатываемые персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - 9.3.4. в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки невозможно;
 - 9.3.5. по истечении срока действия согласия на обработку персональных данных или в случае отзыва такого согласия, если для обработки персональных данных не будет иных правовых оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 9.3.6. в случае ликвидации Компании.
- 9.4. В случае наступления условий, предусмотренных п.п. 9.3.1.-9.3.2., п.п. 9.3.5.-9.3.6. Положения, удаление/уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.
- 9.5. В случае наступления условий, предусмотренных п.п. 9.3.4. Положения, удаление/уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных. Решение о неправомерности обработки персональных данных и необходимости уничтожения персональных данных принимает ответственный за организацию обработки персональных данных. Компания уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя об уничтожении персональных данных.
- 9.6. В случае, если обрабатываемые персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожение таких персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 9.7. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия в составе работников Компании, установивших необходимость уничтожения персональных данных под контролем ответственного за обработку персональных данных в Компании.
- 9.7.1. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.
 - 9.7.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.
 - 9.7.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п. п. 9.3.2, 9.3.4., 9.3.5. Положения, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями. Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом генерального директора.

9.7.4. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

9.7.5. Уничтожение персональных данных, не указанных в п. 9.7.3. Положения, подтверждается актом, который оформляется непосредственно после уничтожения таких данных. Форма акта утверждается приказом Компании.

10. Обработка и передача персональных данных третьими лицами

10.1. Компания вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных. Обработка персональных данных третьими лицами может осуществляться на основании соответствующего договора с Компанией, в котором содержится поручение на обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В поручении должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.2. Передача персональных данных третьей стороне должна осуществляться на основании договора, условием которого является обеспечение третьей стороной конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с действующим законодательством РФ при наличии согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьей стороне, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

10.3. Компания вправе осуществлять передачу персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ либо с согласия субъекта обработки персональных данных третьим лицам, а именно:

- 10.3.1. лицам, в т.ч. владельцам сайтов и приложений, рекламным сетям и другим партнерам, предоставляющие Компании услуги, связанные с размещением и отображением рекламы на сайтах, в программах, продуктах или сервисах, которые принадлежат таким партнерам или контролируются ими;
- 10.3.2. лицам в целях осуществления рассылки рекламных и информационных сообщений.
- 10.3.3. лицам, которых Компания использует для аудита или улучшения доставки и эффективности рекламы или контента на Сайте;
- 10.3.4. дата-центрам для хранения данных;
- 10.3.5. лицам, предоставляющим Компании, функциональные возможности, услуги по обработке данных или ИТ-услуги, в т.ч. услуг по поддержанию работоспособности Сайта и поиску уязвимостей и улучшения работы Сайта;
- 10.3.6. лицам, оказывающим Компании помощь в предоставлении услуг, продуктов или информации;
- 10.3.7. аудиторам и другим профессиональным консультантам;
- 10.3.8. правоохранительным и другим государственным и регулирующим органам, а также другим сторонним организациям и лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-правовых актов;
- 10.3.9. финансово-кредитным организациям в рамках оформления договора на выпуск и обслуживание банковской карты, перечисления заработной платы и других материальных выплат на банковскую карту;

10.3.10. предоставление третьим лицам в рамках тендеров, переговоров, исполнения принципа должной осмотрительности и т.п;

10.3.11. финансово-кредитным организациям в целях получения кредитов для бизнеса.

11. Запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных

- 11.1. При поступлении запроса о персональных данных субъекта персональных данных или его представителя ответственный за организацию обработки персональных данных в Компании обязан зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных».
- 11.2. Датой поступления запроса субъекта персональных данных считается дата регистрация данного запроса в качестве входящей корреспонденции в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных».
- 11.3. Срок регистрации запроса составляет 3 рабочих дня со дня получения запроса Компанией.
- 11.4. С даты регистрации запроса субъекта персональных данных, данный запрос передается ответственному работнику Компании для рассмотрения по существу.
- 11.5. Работник Компании сверяет сведения в запросе субъекта персональных данных с предоставленными ему документами. Субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- подтверждение обработки персональных данных, а также правовые основания и цели такой обработки;
 - способы обработки персональных данных;
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - информацию о мерах, предпринятых Компанией и направленных на обеспечение выполнения Компанией обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 11.6. Запросы субъектов персональных данных, касающиеся обработки персональных данных Компанией, в том числе запросы на уничтожение или уточнение персональных данных, рассматриваются в течение 10 рабочих дней с даты регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя в сроки, предусмотренные п. 11.4. Положения.
- 11.7. Компания предоставляет указанные в п.11.5. Положения сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.
- 11.8. Запрос субъекта персональных данных или его представителя подается в письменной форме по электронной почте: hello@dobro-digital.ru.
- 11.9. Запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных, перечисленной в п. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляется субъектом персональных данных в произвольной форме и должен содержать следующие необходимые сведения о субъекте персональных данных:
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя,
 - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
 - сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией,
 - подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- 11.10. Запрос/требование на прекращение передачи (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должно включать в себя

фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению, а также информационный ресурс, на котором они размещены.

12. Порядок взаимодействия с контролирующими (надзорными) органами

- 12.1. В случае наступления утечки, повлекшей несанкционированное Компанией распространение персональных данных, Компания в течение 24 часов с момента наступления утечки уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о произошедшей утечке.
- 12.2. В течение 72 часов Компания предоставляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных результаты внутреннего расследования утечки.
- 12.3. В соответствии с ч. 4 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» Компания сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Компанией в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 12.4. Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением сотрудников Компании.
- 12.5. В течение установленного законодательством срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

- 13.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 13.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

14. Заключительные положения

- 14.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников. Каждый работник подтверждает ознакомление с Положением путём подписания листа ознакомления или иного подтверждающего документа.
- 14.2. В случае нарушения настоящего Положения работник несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также условиями заключённых с ним трудовых, гражданско-правовых договоров и соглашений о неразглашении. Ответственность может включать дисциплинарные меры, материальную ответственность, расторжение договора, а в случае нарушения закона — привлечение к административной или иной предусмотренной законом ответственности.
- 14.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по решению Компании. Работники обязаны ознакомиться с новой редакцией Положения под роспись.
- 14.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты её утверждения приказом Компании.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об обработке персональных данных ИП Юрьев А.С.

ПЕРЕЧЕНЬ
целей, сроков, способов обработки персональных данных, категорий субъектов и обрабатываемых персональных данных

№	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способ обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Действия с ПДн по окончании обработки
1	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	1) работники; 2) родственники работников; 3) уволенные работники; 4) родственники уволенных работников	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; наличие детей; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан); профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; военно-учетная специальность; категория годности; воинское звание; состав (профиль), наименование в/к по месту воинского учета; сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; данные документа об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, номер и серия документа); сведения о месте учебы (для лиц, получающих образование); возраст; срок действия регистрации; табельный номер; структурное подразделение; сведения о приеме на работу и переводе на другую работу; сведения о временной нетрудоспособности, номер и серия листка нетрудоспособности; статус получателя (резидент/не резидент); реквизиты для перевода (банковский счет); страховой стаж.	Смешанная	До наступления одного из следующих событий (в зависимости от того, что наступит раньше): • достижения цели обработки; • истечения сроков хранения, установленных законодательством РФ (в том числе Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами о документах, подлежащих хранению в организациях, либо локальными нормативными актами Оператора.	Персональные данные подлежат удалению (если данные обрабатываются в иных целях), уничтожению (если данные не обрабатываются в иных целях) при: • достижении цели обработки; • завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве либо локальными нормативными актами Оператора.
2	Обеспечение соблюдения	1) работники;	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; социальное	Смешанная	До наступления одного из следующих событий (в	Персональные данные подлежат удалению (если

	трудового законодательства РФ	2) уволенные работники	положение; сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства); сведения о браке или расторжении брака; сведения о рождении детей; сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности.		зависимости от того, что наступит раньше): • достижения цели обработки; • истечения сроков хранения, установленных законодательством РФ (в том числе Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами о документах, подлежащих хранению в организациях, либо локальными нормативными актами Оператора.	данные обрабатываются в иных целях), уничтожению (если данные не обрабатываются в иных целях) при: • достижении цели обработки; • завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве либо локальными нормативными актами Оператора.
3	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	1) работники; 2) родственники работников (при наличии налоговых вычетов); 3) уволенные работники; 4) контрагенты (физические лица, ИП, представители юридических лиц – при отражении выплат в учете и отчетности)	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; доходы; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан); структурное подразделение; должность; данные документа, подтверждающего налоговый вычет.	Смешанная	До наступления одного из следующих событий (в зависимости от того, что наступит раньше): • достижения цели обработки; • истечения сроков хранения, установленных законодательством РФ, в т.ч. Налоговым кодексом РФ (не менее 5 лет – для документов, связанных с налоговыми обязательствами).	Персональные данные подлежат удалению (если данные обрабатываются в иных целях), уничтожению (если данные не обрабатываются в иных целях) при: • достижении цели обработки; • завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве.
4	Обеспечение соблюдения	1) работники;	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; социальное положение; доходы; СНИЛС; ИНН; гражданство;	Смешанная	До наступления одного из следующих событий (в	Персональные данные подлежат удалению (если данные обрабатываются

	пенсионного законодательства РФ	2) уволенные работники; 3) контрагенты (передача сведений по страховым взносам с физическими лицами)	данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан, адрес регистрации, адрес места жительства); Сведения о трудовой деятельности.		зависимости от того, что наступит раньше): • достижения цели обработки; • истечения сроков хранения, установленных законодательством РФ, включая пенсионное и архивное законодательство (в том числе до 75 лет – для сведений о стаже и пенсионных правах субъектов персональных данных).	в иных целях), уничтожению (если данные не обрабатываются в иных целях) при: • достижении цели обработки; • завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве.
5	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения	1) работники; 2) уволенные работники	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности; сведения о временной нетрудоспособности (номер и серия листка нетрудоспособности); статус получателя (резидент/не резидент); реквизиты для перевода (банковский счет); страховой стаж; место государственной регистрации, дата выдачи, серия и номер свидетельства о рождении ребенка; номер и дата выдачи справки из ЗАГС.	Смешанная	До наступления одного из следующих событий (в зависимости от того, что наступит раньше): • достижения цели обработки; • истечения сроков хранения, установленных законодательством РФ, включая законодательство о здравоохранении и социальном страховании (в том числе 5 лет – для листов нетрудоспособности).	Персональные данные подлежат удалению (если данные обрабатываются в иных целях), уничтожению (если данные не обрабатываются в иных целях) при: • достижении цели обработки; • завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве.
6	Заключение договора на выпуск и обслуживание банковской карты, перечисления	1) работники	Фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; дата рождения; должность; адрес проживания и регистрации; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан); номер телефона; номер	Смешанная	До наступления одного из следующих событий (в зависимости от того, что наступит раньше):	Персональные данные подлежат удалению (если данные обрабатываются в иных целях), уничтожению (если

	заработной платы и других материальных выплат на банковскую карту		банковского счета; ИНН; СНИЛС; сведения о начисляемых денежных средствах		• достижения цели обработки; • истечения сроков хранения, установленных законодательством РФ, включая трудовое, налоговое и бухгалтерское законодательство (не менее 5 лет); • до отзыва согласия субъекта персональных данных (в части передачи персональных данных в банк в рамках зарплатного проекта)	данные не обрабатываются в иных целях) при: • достижения цели обработки; • отзыве согласия; • завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве.
7	Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ	1) работники; 2) родственники работников; 3) уволенные работники; 4) родственники уволенных работников.	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; профессия; сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности; сведения о временной нетрудоспособности (номер и серия листка нетрудоспособности); статус получателя (резидент/не резидент); реквизиты для перевода (банковский счет); страховой стаж; место государственной регистрации, дата выдачи, серия и номер свидетельства о рождении ребенка; номер и дата выдачи справки из ЗАГСа; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете.	Смешанная	До наступления одного из следующих событий (в зависимости от того, что наступит раньше): • достижения цели обработки; • истечения сроков хранения, установленных законодательством РФ, включая трудовое, социальное законодательство (в том числе не менее 5 лет – для документов, подтверждающие выплаты; до 10 лет – для сведений о социальной помощи и праве на льготы).	Персональные данные подлежат удалению (если данные обрабатываются в иных целях), уничтожению (если данные не обрабатываются в иных целях) при: • достижения цели обработки; • завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве.

8	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности	1) кандидаты на замещение вакантных должностей	Фамилия, имя, отчество; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан); контактная информация (телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты, учетные записи в социальных сетях); сведения об образовании (данные об основном, высшем, наличии/отсутствии ученых степеней, дополнительном образовании, прохождении курсов повышения квалификации); сведения о трудовой деятельности (стаж работы, данные о местах, должностях и периоде работы); отношение к воинской обязанности; ожидания по заработной плате; сведения об иных навыках (данные о владении иностранным языком, управлении транспортным средством, дополнительных навыках, связанных с трудовой деятельностью); сведения о премиях, наградах, ученых степенях и иная равнозначная информация; сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер; ИНН; СНИЛС; адрес регистрации; адрес фактического места жительства.	Смешанная	До наступления одного из следующих событий (в зависимости от того, что наступит раньше): • достижения цели обработки; • до отзыва согласия субъекта персональных данных; • истечения 3 (трех) лет с даты отказа в приеме на работу, если согласие не отозвано ранее.	Персональные данные подлежат удалению (если данные обрабатываются в иных целях), уничтожению (если данные не обрабатываются в иных целях) при: • достижении цели обработки; • отзыве согласия; • истечении срока обработки, установленного Компанией (3 года).
9	Формирование кадрового резерва Компании	1) кандидаты на замещение вакантных должностей	Фамилия, имя, отчество; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан); контактная информация (телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты, учетные записи в социальных сетях); сведения об образовании (данные об основном, высшем, наличии/отсутствии ученых степеней, дополнительном образовании, прохождении курсов повышения квалификации); сведения о трудовой деятельности (стаж работы, данные о местах, должностях и периоде работы); отношение к воинской обязанности; ожидания по заработной плате; сведения об иных навыках (данные о владении иностранным языком, управлении транспортным средством, дополнительных навыках, связанных с трудовой деятельностью); сведения о премиях, наградах, ученых степенях и иная равнозначная информация; сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный	Автоматизированная	До наступления одного из следующих событий (в зависимости от того, что наступит раньше): • достижения цели обработки; • до отзыва согласия субъекта персональных данных; • истечения 3 (трех) лет с момента включения кандидата в кадровый резерв, если согласие не отозвано ранее, если согласие не отозвано ранее.	Персональные данные подлежат удалению (если данные обрабатываются в иных целях), уничтожению (если данные не обрабатываются в иных целях) при: • достижении цели обработки; • отзыве согласия; • истечении срока обработки, установленного Компанией (3 года).

			характер; ИНН; СНИЛС; адрес регистрации; адрес фактического места жительства			
10	Ведение переговоров, подготовка, заключение, изменение, исполнение и прекращение договоров	1) контрагенты; 2) представители контрагентов; 3) физические лица, предоставившие согласие на обработку их персональных данных	Фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан); должность; структурное подразделение; сведения о банковском счете (платежные реквизиты); статус (резидент/не резидент); адрес электронной почты; имя пользователя в telegram; наименование (никнейм) страницы в социальных сетях и на иных ресурсах в сети Интернет; информация, которую Компания получает о субъекте персональных данных от третьих лиц в соответствии с условиями соглашений, заключенных между субъектом персональных данных и соответствующим третьим лицом, и соглашений, заключенных между Компанией и третьим лицом	Смешанная	До наступления одного из следующих событий (в зависимости от того, что наступит раньше): • достижения цели обработки; • до отзыва согласия субъекта персональных данных (если применимо); • истечения срока хранения, установленного законодательством РФ, в том числе Налоговым кодексом РФ (не менее 5 лет – для расчетных документов и договоров с физическими лицами).	Персональные данные подлежат удалению (если данные обрабатываются в иных целях), уничтожению (если данные не обрабатываются в иных целях) при: • достижении цели обработки; • отзыве согласия; • истечении срока обработки, установленного законодательством
11	Обеспечение пропускного режима на объекты Компании	1) работники; 2) не являющиеся работниками Компании субъекты персональных данных, в т.ч., но не ограничиваясь, бывшие работники, представители контрагентов, иные физические лица, предоставившие	Фамилия, имя, отчество; номер телефона; должность; сведения о трудовой деятельности (место работы)	Смешанная	До наступления одного из следующих событий (в зависимости от того, что наступит раньше): • достижения цели обработки; • до отзыва согласия субъекта персональных данных (если применимо); • истечения срока хранения, установленного законодательством РФ либо локальными нормативными актами Оператора.	Персональные данные подлежат удалению (если данные обрабатываются в иных целях), уничтожению (если данные не обрабатываются в иных целях) при: • достижении цели обработки; • отзыве согласия; • истечении срока обработки, установленного законодательством либо локальными

		ие согласие на обработку их персональных данных				нормативными актами Оператора.
12	Продвижение товаров, работ, услуг Компании и ее партнеров на рынке, в т.ч посредством направления рекламной рассылки и новостей о Компании и ее партнерах	1) посетители сайта, предоставившие согласие на получение рекламы 2) физические лица, предоставившие согласие на обработку их персональных данных и согласие на получение рекламы	Имя; номер телефона; адрес электронной почты	Автоматизированная	До наступления одного из следующих событий (в зависимости от того, что наступит раньше): • достижения цели обработки; • до отзыва согласия субъекта персональных данных; • истечения 10 (десяти) лет с момента предоставления согласия, если согласие не отозвано ранее.	Персональные данные подлежат удалению (если данные обрабатываются в иных целях), уничтожению (если данные не обрабатываются в иных целях) при: • достижении цели обработки; • отзыве согласия; • истечении срока обработки, установленного Компанией (10 лет).
13	Поддержание работоспособности Сайта и аналитика пользовательского поведения на Сайте	1) посетители Сайта	Пользовательские данные (файлы cookie); информация, которую Компания получает о субъекте персональных данных от третьих лиц в соответствии с условиями соглашений, заключенных между субъектом персональных данных и соответствующим третьим лицом, и соглашений, заключенных между Компанией и третьим лицом.	Автоматизированная	До наступления одного из следующих событий (в зависимости от того, что наступит раньше): • достижения цели обработки; • до отзыва согласия субъекта персональных данных; • истечения 10 (десяти) лет с момента предоставления согласия, если согласие не отозвано ранее.	Персональные данные подлежат удалению (если данные обрабатываются в иных целях), уничтожению (если данные не обрабатываются в иных целях) при: • достижении цели обработки; • отзыве согласия; • истечении срока обработки, установленного Компанией (10 лет).
14	Обработка поступающих посредством Сайта	1) посетители Сайта, Телеграм-	Имя; телефон.	Автоматизированная	До наступления одного из следующих событий (в	Персональные данные подлежат удалению (если данные обрабатываются

	входящих запросов для консультирования по вопросам оказания Компанией услуг и выполнения работ	канала, Сообщества VK			зависимости от того, что наступит раньше):	в иных целях), уничтожению (если данные не обрабатываются в иных целях) при:
					• достижения цели обработки; • до отзыва согласия субъекта персональных данных; • истечения 10 (десяти) лет с момента предоставления согласия, если согласие не отозвано ранее.	• достижения цели обработки; • отзыве согласия; • истечении срока обработки, установленного Компанией (10 лет).
15	Поздравления Работников с праздниками и знаковыми событиями	1) работники, в т.ч. предоставившие согласие на обработку их персональных данных разрешенных для распространения	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; семейное положение; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; фотография	Смешанная	До наступления одного из следующих событий (в зависимости от того, что наступит раньше):	Персональные данные подлежат удалению (если данные обрабатываются в иных целях), уничтожению (если данные не обрабатываются в иных целях) при:
					• достижения цели обработки; • до отзыва согласия субъекта персональных данных; • прекращении трудовых отношений.	• достижения цели обработки; • отзыве согласия; • прекращении трудовых отношений.
16	Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах	1) работники; 2) уволенные работники; 3) представители контрагента; 4) работники контрагента	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан); должность; структурное подразделение; сведения о действиях и событиях, имеющих значение для дела.	Смешанная	До наступления одного из следующих событий (в зависимости от того, что наступит раньше):	Персональные данные подлежат удалению (если данные обрабатываются в иных целях), уничтожению (если данные не обрабатываются в иных целях) при:
					• достижения цели обработки; • истечения срока хранения, установленного законодательством РФ (не менее 3 лет – в связи со сроком исковой давности; до 5 лет – при	• достижения цели обработки; • истечении срока обработки,

					необходимости повторного обращения к документам).	установленного законодательством.
17	Составление и ведение реестра доверенностей, проверка полномочий в доверенностях контрагентов	1) работники; 2) представители контрагентов	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан); должность; структурное подразделение.	Смешанная	До наступления одного из следующих событий (в зависимости от того, что наступит раньше): • достижения цели обработки; • истечения срока хранения, установленного законодательством РФ либо локальными нормативными актами Оператора.	Персональные данные подлежат удалению (если данные обрабатываются в иных целях), уничтожению (если данные не обрабатываются в иных целях) при: • достижении цели обработки; • истечении срока обработки, установленного законодательством либо локальными нормативными актами Оператора.
18	Рассмотрение претензий / обращений субъектов персональных данных	1) физические лица, направившие претензию / обращение в Компанию	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан); должность.	Смешанная	До наступления одного из следующих событий (в зависимости от того, что наступит раньше): • достижения цели обработки; • истечения срока хранения, установленного законодательством РФ либо локальными нормативными актами Оператора.	Персональные данные подлежат удалению (если данные обрабатываются в иных целях), уничтожению (если данные не обрабатываются в иных целях) при: • достижении цели обработки; • истечении срока обработки, установленного законодательством либо локальными нормативными актами Оператора.

19	Автоматизация бизнес-процессов в Компании, в т.ч. посредством создания учетных записей работников для работы в автоматизированных системах Компании	1) работники	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность; структурное подразделение.	Смешанная	До наступления одного из следующих событий (в зависимости от того, что наступит раньше): • достижения цели обработки; • до отзыва согласия субъекта персональных данных; • прекращении трудовых отношений.	Персональные данные подлежат удалению (если данные обрабатываются в иных целях), уничтожению (если данные не обрабатываются в иных целях) при: • достижении цели обработки; • отзыве согласия; • прекращении трудовых отношений.
20	Размещение информации о работниках в корпоративных презентационных материалах, справочниках, на Сайте, в Телеграм-канале, в Сообществе VK	1) работники, в т.ч. предоставившие согласие на обработку их персональных данных разрешенных для распространения	Фамилия; имя; номер телефона; электронная почта; имя пользователя в Telegram; должность; фотография.	Смешанная	До наступления одного из следующих событий (в зависимости от того, что наступит раньше): • достижения цели обработки; • до отзыва согласия субъекта персональных данных; • прекращения трудовых отношений.	Персональные данные подлежат удалению (если данные обрабатываются в иных целях), уничтожению (если данные не обрабатываются в иных целях) при: • достижении цели обработки; • отзыве согласия; • прекращении трудовых отношений.
21	Получение ЭП /продление ЭП для подачи отчетности в государственные органы и подачи, подписания документов, в т.ч. на тендерных площадках	1) работники	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан); должность; структурное подразделение.	Смешанная	До наступления одного из следующих событий (в зависимости от того, что наступит раньше): • достижения цели обработки; • до отзыва согласия субъекта персональных данных; • истечения срока хранения,	Персональные данные подлежат удалению (если данные обрабатываются в иных целях), уничтожению (если данные не обрабатываются в иных целях) при: • достижении цели обработки; • отзыве согласия;

					установленного законодательством РФ и локальными нормативными актами Компании.	• истечении срока хранения, установленного законодательством РФ и локальными нормативными актами Компании.
--	--	--	--	--	---	--